ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9165-2025	18/7/25	1/8/25	5/6/2026	8

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
12/5/2026	8:48	Jardín Infantil San Pablo - Manitos Unidades

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 136 # 16-18	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Zona Franca	(601) 7589974 3152415548	jikasandra@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0/0/0	0/0/0	36/36/31	40/39/34	0/0/0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción y reinducción a las y los colaboradores

B Fecha de la actividad: 22/04/2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles: /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil: /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Fortalecimiento en formatos de vacunas y certificados médicos

B Fecha de la actividad: 8/05/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	5	5	5	5	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	76	2	*Ana Yuri Varon Pajoy - 18/09/2025 SENA *Lilibeth del Carmen Sobrino Charry - 17/09/2024 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	*Yamile Alba Martinez- SDIS y Grupo Opciones *Daniela Ortiz Ramirez - 2015 SDIS y Grupo Opciones *Giovanna Mrcela Marin Vanegas - 24/08/2021 SDIS
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	*Ana Yuri Varon Pajoy - 19/07/2023 SDIS *Daniela Ortiz Ramirez - 19/07/2023 SDIS *Lina Daniela Barbosa Rodriguez - marzo 2025 SDIS Giovanna Marcela Marín Vanegas - 19/07/2023 SDIS *Lilibeth del Carmen Sobrino Charry - 27/03/2025 SDIS
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		2	05/04/2025 05/01/2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera		6	mayo de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		6	13/04/2026
Atención en salud de las niñas y los niños		6	8/05/2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada mediante el tema “Consolidando el equipo de trabajo desde una comunicación asertiva y respetuosa”

B Fecha de la actividad: 8/05/2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: /

B Fecha de la gestión: /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 10 de abril de 2026

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo registrado en el instrumento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:

2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 06 de mayo de 2026, la responsable del jardín participó en la reunión mesa de casos PVD (seguimiento a casos por presunta vulneración de derechos) llevado a cabo en el jardín Infantil Oso de Anteojos; presentó planilla de asistencia.
*El 08 de mayo de 2026, la responsable del jardín participó comité ampliado, llevado a cabo en la Subdirección Local de Fontibón; presentó planilla de asistencia.
7. Tienen programado para el 22 de mayo de 2026 socialización de la gratuidad con padres de familia.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad en el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9. La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado no han sido convocados a comités.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
El 22 de abril de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar administrativa Lina Daniela Barbosa realizaron inducción y reinducción (socialización componentes) a las y los colaboradores; presentó acta y planilla de asistencia.
2. Presentaron 6 contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 26 de febrero de 2026 y terminación el 27 de febrero de 2026.

Presentaron contratos por prestación de servicios organizados de las profesionales de atención a la primera infancia Ana Yuri Varón Pajoy y Yamile Alba Martínez y la auxiliar de atención a la primera infancia Lilibeth del Carmen Sobrino Charry los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 01 de febrero de 2026 y terminación el 27 de febrero de 2026.

Adicionalmente, presentaron contrato por prestación de servicio de la profesional de atención a la primera infancia Leidy Johanna Rico Perea del 11 de febrero de 2026 al 27 de febrero de 2026.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA
Además, presentaron contrato por prestación de servicio de la señora Laura Valentina Sarmiento Acosta del perfil personal manipular de alimentos y la señora María Myriam Pérez Gutiérrez del perfil auxiliar de servicios generales del 13 de febrero de 2026 al 27 de febrero de 2026. Así mismo, presentaron el otrosí de los contratos de las y los colaboradores con fecha del 27 de febrero de 2026 hasta el 05 de junio de 2026. Presentaron contrato por prestación de servicio de la señora Yersy Alejandra Pinzón Casallas del perfil personal manipular de alimentos del 02 de marzo 2026 al 31 de marzo de 2026, acta de entrega de fecha 02 de marzo de 2026 y el otrosí con fecha de terminación del contrato el 05 de junio de 2026. Presentaron contrato por prestación de servicio de la señora Adriana Marcela Caro Jaime del perfil profesional de atención a la primera infancia del 26 de marzo 2026 al 30 de abril de 2026, acta de entrega de fecha 26 de marzo de 2026 y el otrosí con fecha de terminación del contrato el 05 de junio de 2026. 3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles. 4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores. 6. Se evidencia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil. 7. El 08 de mayo de 2026, la responsable del jardín realizó socialización a las y los colaboradores sobre fortalecimiento en formatos de vacunas y certificados médicos; presentó acta y planilla de asistencia. 9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos. 11. El 10 de abril de 2026, la responsable del servicio dirigió a las y los colaboradores la actividad de resolución de conflictos mediante el tema “comunicación asertiva” con el objetivo de reconocer la importancia de utilizar una comunicación asertiva dentro del equipo de trabajo para evitar conflictos; presentó acta de la actividad realizada. *El 04 de mayo de 2026, la responsable del servicio dirigió la jornada de bienestar con las y los colaboradores mediante la actividad de SPA ejercicios de calentamiento y masajes con el objetivo de promover un espacio de esparcimiento y armonía; presentó acta de la actividad realizada. *El 08 de mayo de 2026, la profesional nutricionista María Bibiana Caviedes Orduz realizó socialización a las y los colaboradores protocolo de promoción asistencia a la consulta de valoración integral de salud y desarrollo; presentó acta y planilla de asistencia. El 08 de mayo de 2026, la responsable del servicio dirigió a las y los colaboradores la jornada liberada mediante el tema “Consolidando el equipo de trabajo desde una comunicación asertiva y respetuosa” con el objetivo de fortalecer la comunicación asertiva y respetuosa en el equipo de trabajo, a partir de la reflexión sobre emociones, los compromisos compartidos y las formas de relación cotidiana, con el fin de consolidad vínculos basados en el respeto, la colaboración y el bienestar colectivo en el jardín infantil; presentaron acta de la actividad realizada. El 08 de mayo de 2026, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores del protocolo de resolución de conflictos, tipos de conflictos personal e interpersonal; presentó acta de la actividad realizada. 12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 10 de abril de 2025. 13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica

Anexos: documentos y número de folios
* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio

Giovanna Marin V	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Giovanna Marcela Marín Vanegas	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1016014931	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: San Pablo Manitas Unidas CONTRATO: 9165-2025 FECHA: 12 de mayo de 2026

Profesional responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	5	1	1	2	2	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Giovanna Marin V	1016014931	Responsable	Lic Ed Infantil	3152415548	Giovanna M.
2	Daniela Ortiz Ramirez	1016074513	Profesional Atención	Licenciada Pedagogía	3134305720	Daniela Ortiz
3	Leidy Rico	53028744	Profesional API	Licenciada Pedagogía	3123213087	Leidy Rico
4	Yamile Alba	53062044	Profesional API	Lic Edu Preescolar	3212316211	Yamile
5	Adriana Caro	1[illegible]14219	Profesional API	Lic en Atención Primera Infancia	3202894199	Adriana Caro
6	Angie Lorena Parra Pagua	52983883	Profesional API	Lic en Ed. Preescolar	3144481991	
7	Elizabeth Sabonino Ch	22570881	Aux. Atprim Inf	Normalista Superior	3105728225	Elizabeth Ch
8	Lina Pamela Barbosa	1016109554	Aux Administrativa	Tecnica	3209139381	
9	Mitzi Damaris Moreno	39761460	Aux Servicios G	Tecnica	3184770892	Mitzi Moreno
10	Kirian Perez Gut	52322944	Aux servicios G	TECNICA	3208206673	
11	Alejandro Pinzon C.	1012391373	Manip Alimentos	Bachiller.	3016576380	Alejandro Pinzon C.
12	Nemesia Guzman	23049552	Manip- Alimentos	Bachiller	3117663745	Nemesia G.
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner